



Guilde internationale des fromagers – Confrerie de Saint Uguzon
Via Garibaldi, 45 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL)

REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE VOLONTARI

Il consiglio direttivo, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 3 e 4, del D.lgs. 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore", al fine di rendere attuabile il rimborso spese effettivamente sostenute dai propri volontari, per lo svolgimento dell'attività effettuata, stabilisce con il presente regolamento i criteri e i limiti cui fare riferimento.

Il presente regolamento ha valenza per i volontari che prestano la loro attività in modo personale, spontaneo e gratuito, presso l'Associazione nello svolgimento dei compiti statuari ad essa assegnati come previsto dallo Statuto. La richiesta dei rimborsi dovrà essere autorizzata dal consiglio direttivo e/o Presidente. Nel caso la richiesta di rimborso venga presentata dal Presidente, dovrà essere il consiglio direttivo ad autorizzare la spesa e relativo rimborso.

Il presente regolamento ha la seguente articolazione.

A. Spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 17, comma 3, D.lgs n. 117/2017)

Al fine di procedere al rimborso delle suddette spese, ciascuna spesa deve presentare le seguenti caratteristiche:

- a) La spesa deve essere effettivamente sostenuta;
- b) La spesa deve essere debitamente documentata, così da comprovarne l'esistenza, allegando il documento relativo (fatture, ricevute, scontrino, ecc.);
- c) La spesa deve essere contenuta entro il limite stabilito dalla presente delibera;
- d) Nel limite di euro 250,00 giornaliero per un massimo di euro 1500,00 mensili.
- e) Sono ammesse spese relative a: utilizzo del mezzo pubblico; utilizzo del mezzo privato; consumazioni di piccole colazioni; consumazioni di piccoli ristori; pernotti.
- f) Se sul documento relativo (fatture, ricevute, scontrino, ecc.), risulteranno voci diverse da quelle precedentemente elencate, non verranno conteggiati per il relativo rimborso.
- g) il rimborso kilometrico per automezzo riconosciuto è di 0,50 euro/km

B. Spese sostenute in nome e per conto dell'Associazione e documentate

Possono essere rimborsate anche altre eventuali spese diverse dalle precedenti purché le stesse siano state effettivamente sostenute e anticipate dal volontario per l'esecuzione delle attività proprie di volontariato svolte e risultino debitamente documentate e autorizzate.

Queste spese devono essere autorizzate dal Presidente dell'associazione in forma scritta.

GUILDE INTERNATIONALE DES FROMAGERS - CONFRERIE DE SAINT UGUZON

Sede: VIA GARIBALDI, 45

15033 CASALE MONFERRATO (AL) –ITALIA

P.I.02669710069 - C.F.91111610332

e-mail:segreteria@guildedesfromagers.it



C. Spese effettivamente sostenute oggetto di autocertificazione da parte del volontario (art. 17 comma 4, D.lgs n. 117/2017)

Le seguenti tipologie di spese:

- Vitto (colazione/bar/ristorante)
- Spostamenti (utilizzo del mezzo pubblico, utilizzo del mezzo privato)
- Altre tipologie di spese purché autorizzate relative alle attività svolte dall'Associazione, previste dallo Statuto vigente e in coerenza con quelle di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 117/2017 possono essere rimborsate:
 - a. Nel limite di € 10,00 giornaliero, ovvero nel limite di € 150,00 mensili;
 - b. A condizioni che la spesa sia autocertificata dal volontario che l'ha sostenuta, mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti la natura della spesa e il sostentamento della stessa per l'esecuzione di attività svolte in conformità alle finalità istituzionali dell'Associazione.

L'autocertificazione non esime il volontario dall'essere in grado di dimostrare l'avvenuta spesa con l'esibizione dei documenti giustificativi.

D. Modalità e termini di conservazione dei documenti e dei modelli.

I documenti comprovanti le spese, i modelli di riepilogo di rimborso delle spese e le autocertificazioni dei volontari, devono essere conservati in originale o in forma digitale .

Per una maggiore esattezza della contabilità, i Volontari sono tenuti a far pervenire entro la fine del mese di riferimento al rimborso i relativi scontrini con la modulistica prevista per ogni tipologia di rimborso richiesto .

I rimborsi verranno effettuate a cadenza trimestrale.

Le presenti disposizioni si applicano a partire dal 01/01/2025